

Số: /BC-UBND

Sơn Liên, ngày 13 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 của UBND xã Sơn Liên

Thực hiện Công văn số 220/UBND ngày 07/3/2022 của UBND huyện Sơn Tây về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện và chế độ thông tin, báo cáo; UBND xã Sơn Liên báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Nhằm triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của UBND huyện được ban hành tại Quyết định số 3133/QĐ-UBND ngày 28/12/2021, UBND xã Sơn Liên đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 26/01/2022 về cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Sơn Liên; trong đó tập trung vào các nội dung như: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; Cải cách tài chính công.

- UBND xã đã cụ thể hóa kịp thời các quy định của pháp luật, bảo đảm đúng quy định và phù hợp với điều kiện của địa phương, tổ chức triển khai các luật và văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

- Thực hiện việc trích xuất nội dung từng thủ tục hành chính theo quy định để thực hiện việc niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã để tạo điều kiện cho tổ chức, công dân đến liên hệ giải quyết công việc tại UBND xã Sơn Liên được hiệu quả hơn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022, nêu rõ các nhiệm vụ cần thực hiện trong quý, 6 tháng, năm.

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã: từ đầu năm đến nay UBND xã và HĐND xã chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính, cung cấp cho cán bộ, công chức đầy đủ thông tin chính sách Pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật): Chưa thực hiện rà soát.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đã rà soát, bổ sung các TTHC còn thiếu niêm yết đầy đủ theo đúng quy định; Chỉ đạo bộ phận một cửa cập nhật, niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời đúng quy định các TTHC mới theo đúng quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai, thực hiện Quyết định số 2552/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc công bố bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa được đầu tư và cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. (*03 máy vi tính, 01 máy scan*)

- Trong quý II không nhận được trường hợp nào phản ánh kiến nghị quy định về hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Nhìn chung, tổ chức bộ máy của xã được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao. UBND xã thường xuyên rà soát, kiện toàn, bổ sung, thay thế thành viên là thành lập các Ban, hội đồng kiêm nhiệm thuộc UBND xã, nhằm phục vụ kịp thời các nhiệm vụ của địa phương.

Thực hiện theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP và Nghị quyết số 20/2020/NQ-HĐND tỉnh, UBND xã đã bố trí đảm bảo số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách, cơ bản đáp ứng được nhu cầu, nhiệm vụ đề ra.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Đảng ủy xã đã cử 01 đồng chí đi học lớp cao cấp lý luận chính trị, 01 đồng chí học lớp trung cấp lý luận chính trị, đăng ký bồi dưỡng CCHC, văn bản QPPL, Văn hóa ứng xử cho công chức ở bộ phận một cửa,...

4. Cải cách chế độ công vụ

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh. Tính đến nay: Tổng số cán bộ, công chức xã là 19 người, trong đó: Cán bộ: 9 người, công chức 10 người.

- Cán bộ, công chức thực hiện tốt Quy chế làm việc của UBND xã, không ngừng nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lồi làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức; đảm bảo tính chuyên

nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.
- + Thu ngân sách nhà nước đạt chỉ tiêu so với huyện giao.
- + Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Chưa được bổ sung kế hoạch vốn đầu tư công.
- + Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.
- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Trên cơ sở Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã, UBND xã báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, báo cáo công khai tài sản công theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm một cửa; sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc; tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trao đổi công việc đạt 100%; áp dụng phần mềm quản lý văn bản iOffice, qua đó việc trao đổi văn bản được nhanh chóng, thuận tiện, giảm số lượng văn bản giấy ban hành trên địa bàn.
- Đăng ký và thực hiện chữ ký số Lãnh đạo UBND xã, đã đăng ký chứng thư số cho công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa xã đạt 100%.
- Tiếp tục triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.
- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Chưa thực hiện.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong 6 tháng đầu năm 2022, công tác cải cách hành chính đã được chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch huyện giao. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đều được quy trình theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đưa vào áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực trong việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo kịp thời, khoa học, đúng lộ trình, thời gian theo quy định.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch thủ tục hành chính; các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết đều được niêm yết công khai, minh bạch Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để thuận tiện cho người dân truy cập và sử dụng.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn ở Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đều đạt ở mức cao; không có phản ánh của tổ chức, công dân về sự phục vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện TTHC.

2. Tôn tại, hạn chế

- Một số TTHC liên thông từ xã lên huyện chưa được phối hợp tốt dẫn đến lúng túng trong việc nhập phần mềm và trả kết quả giải quyết trên hệ thống.

- Công chức còn kiêm nhiệm nhiều việc nên quá trình xử lý công việc còn chậm so với yêu cầu.

3. Khó khăn, vướng mắc

Hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung thường xuyên bị lỗi, không truy cập được để tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ và trích xuất dữ liệu báo cáo.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả làm việc của Bộ phận Một cửa, thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ theo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục cập nhật, rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính mới công bố, bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao kết quả công tác CCHC tại địa phương, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nộp hồ sơ trực tuyến.

- Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý 6 tháng đầu năm 2022 của UBND xã Sơn Liên. Kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đình Văn Dậy

