

Số: 11/KH-UBND

Sơn Liên, ngày 28 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Sơn Liên năm 2022

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Ủy ban nhân dân xã Sơn Liên ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã theo yêu cầu của cấp trên.

- Nhằm từng bước duy trì hệ thống hóa các Quy trình xử lý công việc một cách hợp lý, khoa học, nhằm tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước kiểm soát được quá trình giải quyết công việc, nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác quản lý một cách liên tục và cung cấp dịch vụ hành chính, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, góp phần không ngừng đáp ứng nhu cầu và thỏa mãn dịch vụ của cá nhân, tổ chức.

2. Yêu cầu

- Các ngành chuyên môn UBND xã chịu trách nhiệm rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được cấp có thẩm quyền công bố, khẩn trương xây dựng cập nhật các Quy trình ISO nhằm chuẩn hóa hồ sơ, tài liệu đảm bảo việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 đạt hiệu quả.

- Tham gia đào tạo, tập huấn ISO đầy đủ khi có yêu cầu, đúng đối tượng và vận dụng hiệu quả vào hoạt động của cơ quan sau khi đào tạo nếu có thư mời.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa và bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết những nội dung công việc theo đúng quy định tại các văn bản pháp luật, chậm nhất sau 30 ngày văn bản có hiệu lực.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đáp ứng được mục tiêu: ít nhất 95% Thủ tục hành chính thuộc thẩm

quyền giải quyết và các hoạt động nội bộ liên quan nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan phải được xây dựng và áp dụng trong hệ thống quản lý chất lượng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị	Văn phòng – Thống kê	Tháng 3 năm 2022
2.	- Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của cơ quan - Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của cơ quan	- Văn phòng – Thống kê - Các Bộ phận chuyên môn - Đơn vị tư vấn	Tháng 3 năm 2022
3.	Xây dựng mục tiêu chất lượng (MTCL), biện pháp thực hiện mục tiêu chất lượng của UBND xã	- Các Bộ phận chuyên môn - Văn phòng – Thống kê	Tháng 3 năm 2022
4.	Xây dựng cập nhật các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan theo TCVN ISO 9001:2015	- Các Bộ phận chuyên môn - Văn phòng – Thống kê - Đơn vị tư vấn	Tháng 3-4 năm 2022
5.	Ban hành các Quy trình, niêm yết và tiến hành áp dụng	- Lãnh đạo UBND xã - Các Bộ phận chuyên môn	Tháng 4 năm 2022
6.	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình thuộc các lĩnh vực của UBND xã khi có văn bản thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới	- Các Bộ phận chuyên môn - Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên
7.	Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ	Văn phòng – Thống kê	Tháng 6 năm 2022
8.	Hành động khắc phục sau đánh giá	- Các Bộ phận chuyên môn - Văn phòng – Thống kê	Tháng 6 năm 2022
9.	Xác nhận hiệu lực và ban hành Quyết định về việc công bố lại	- Lãnh đạo UBND	Tháng 6 năm 2022

Stt	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành
	HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015	- Văn phòng – Thống kê	
10.	Báo cáo tình hình thực hiện ISO tại đơn vị	Văn phòng – Thống kê	Tháng 6 năm 2022
11.	Duy trì việc vận hành và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015	Các Bộ phận chuyên môn	Tháng 6-12 năm 2022

III. KINH PHÍ:

Kinh phí được thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê:

- Tham mưu UBND ban hành Kế hoạch xây dựng duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của đơn vị. Hệ thống quản lý chất lượng được xây dựng và áp dụng phải đáp ứng 95% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan, hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (Ban chỉ đạo ISO) theo quy định.

- Lập danh sách tham gia tập huấn của các cán bộ, công chức và người lao động về việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 nếu có thư mời.

2. Các ngành chuyên môn UBND xã:

- Xác định việc thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan là nội dung bắt buộc của chương trình cải cách hành chính. Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu cung cấp dịch vụ công.

- Xác định Danh mục thủ tục hành chính phải áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của mình căn cứ vào các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND huyện và các cơ quan có thẩm quyền công bố thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; triển khai áp dụng đối với các hoạt động đánh giá nội bộ, hoạt động khác của cơ quan nếu thấy cần thiết.

- Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc duy trì, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của mình.

3. Tài chính - Kế toán:

Bố trí kinh phí để thực hiện tốt việc triển khai xây dựng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 đảm bảo đúng lộ trình đề ra.

4. Văn hoá – Xã hội:

Tuyên truyền trên hệ thống website, banner về hiệu quả, vai trò của HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cải cách hành chính và tình hình thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong CQHCCN năm 2022 của xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL theo TCVN 9001:2015 năm 2022 của xã Sơn Liên; Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ngành, hội đoàn thể xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (*Qua Văn phòng – Thống kê xã*) để tham mưu Chủ tịch UBND xã xử lý, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Phòng KT&HT huyện;
- TT Đảng ủy xã; HĐND xã ;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ngành, hội đoàn thể xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Văn Dây