

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ SƠN LIÊN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 05/KH-UBND

Sơn Liên, ngày 21 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 2108/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 2483/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện Sơn Tây;

Căn cứ Quyết định số 3133/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 của UBND huyện Sơn Tây về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 huyện Sơn tây.

UBND Xã Sơn Liên ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC); nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn huyện.

- Tập trung rà soát cơ cấu, tổ chức, sắp xếp tinh giản bộ máy, biên chế đảm bảo tinh gọn, không bị trùng lặp, bỏ sót về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo vận hành hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Huyện ủy và UBND huyện.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II .NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch CCHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng đội ngũ CBCC, bán chuyên trách và người lao động.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong cán bộ, nhân dân về mục đích, ý nghĩa của CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện CCHC.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra việc thực thi công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCC; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ.

2. Cải cách thể chế

Triển khai thực hiện có hiệu quả, đồng bộ và nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020 trên địa bàn xã.

- Xây dựng chương trình ban hành văn bản của Ủy ban nhân dân xã năm 2022 và giao các ban, cán bộ công chức chuyên môn tham mưu triển khai thực hiện theo kế hoạch đạt hiệu quả;

-Thực hiện đúng quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường sự tham gia góp ý kiến của người dân trong hoạt động xây dựng và ban hành các văn bản: Nghị quyết HĐND, chỉ thị, quy chế.v.v. Nâng cao chất lượng công tác thẩm định.

- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của Hội đồng nhân dân, các văn bản của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn.

Tự kiểm tra các văn bản của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm để phát hiện và kịp thời xử lý các văn bản trái với quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với văn bản nhà nước cấp trên cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ.

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2022.

- Thực hiện việc cập nhật, công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức niêm yết tại bảng tin Ủy ban nhân dân xã, tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, thông báo trên hệ thống truyền thanh để nhân dân, tổ chức dễ tiếp cận và thực hiện.

- Tổ chức thực hiện việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã để kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế theo hướng đơn giản hóa, kiến nghị cắt giảm các quy định thủ tục hành chính không phù hợp, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức. Trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm: đất đai, lao động, thương binh và xã hội, tư pháp...

- Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, Chủ tịch UBND xã và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định.

- Bằng các kênh thông tin tuyên truyền để tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo tiêu chuẩn.

- Thường xuyên nâng cao trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ CBCC, nhất là công chức trực tiếp tiếp làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; có giải pháp tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổ chức lấy ý kiến phản ánh của người dân dưới nhiều hình thức khác nhau về giải quyết TTHC. Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã.

- Thực hiện hiệu quả Phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết các TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện đúng quy định và có hiệu quả những quy định theo các văn bản sau: Nghị định 34/2019/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Nghị định 108/2014/NĐ-CP về chuyển đổi vị trí công tác và tinh giản biên chế;

Thực hiện cải cách tổ chức bộ máy theo đúng sự chỉ đạo của UBND huyện và cơ quan chuyên môn cấp trên.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC theo kế hoạch năm 2022; nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ CBCC.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá CBCC làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính theo các quy định hiện hành.

- Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý CBCC; đánh giá phân loại CBCC đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc luật ngân sách nhà nước và các văn bản quy định về ngân sách của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ chính sách đối với CBCC và người lao động.

- Triển khai thực hiện cơ chế khoán theo biên chế, kinh phí hành chính; thực hiện chế độ tự chịu trách nhiệm theo nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2015 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

- Quản lý có hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước; công khai minh bạch tài chính công.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan đơn vị

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã; kiểm tra giám sát thông tin trên trang thông tin điện tử.

b) Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan

- Tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo mô hình khung đã được xây dựng và áp dụng.;

- Cập nhật và xây dựng đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC mới ban hành (nếu có); tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ theo đúng trình tự quy định đảm bảo hiệu quả

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND có nhiệm vụ:

- Phối hợp với BCH Công đoàn xã tổ chức hội nghị cán bộ công chức đầu năm ký kết giao ước thi đua, ký cam kết thực hiện các nội dung theo quy định

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch.

- Tổ chức chấm công, theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tự kiểm tra công vụ theo quy định.

- Phối hợp với công chức Tư pháp, VH TT trong việc cập nhật TTHC, niêm yết TTHC, tuyên truyền về CCHC.

- Hàng tuần, hàng tháng, hàng quý có tổng hợp báo cáo kết quả theo dõi về Chủ tịch và UBND xã.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về UBND huyện.

- Thực hiện có hiệu quả quy chế thi đua khen thưởng trong các lĩnh vực, đặc biệt là lĩnh vực cải cách hành chính.

2. Giao ban Tài chính bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho các hoạt động trong quá trình thực hiện cải cách hành chính (mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị, khen thưởng....)

3. Ban văn hóa có trách nhiệm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, trang thông tin điện tử xã, băng rôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục.

4. Ban Tư pháp tổ chức phối hợp với Văn phòng UBND trong quá trình kiểm soát TTHC, bổ sung kịp thời các bộ TTHC áp dụng trên địa bàn cấp xã theo đúng quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp xã:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân Xã Sơn Liên, yêu cầu các đồng chí trưởng các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- MT, HĐT xã;
- Các ban, ngành xã;
- CB,CC xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đình Văn Dây